

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dany Javier Morales Marroquín</u>	CUI:	<u>2197 24105 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-424-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>526-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>5919639-4</u>
Número de Factura:	<u>1886866018</u>	Serie:	<u>6C6CA3DA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>16 de junio al 30 de junio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 97,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Planificación y Modernización</u>		

Objetivos del Contrato:

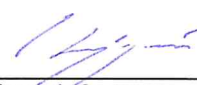
"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"La Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el análisis y sistematización de estadísticas institucionales que respalden los procesos de planificación de proyectos y programas a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
2. Asesoré en el análisis, interpretación, comunicación y monitoreo de la información estadística y financiera de la ejecución del presupuesto dando cumplimiento a la normativa fiscal a través de la colaboración entre SEGEPLAN (Secretaría de Planificación y Programación de la
3. Brindé asesoría en la formulación, actualización y control de instrumentos administrativos y técnicos utilizados en la planificación operativa y multianual de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
4. Asesoré en el fortalecimiento de procesos administrativos internos relacionados con la ejecución presupuestaria, el registro de actividades y el seguimiento de metas;
5. Brindé asesoría para identificar avances en el cumplimiento de metas físicas y financieras de las unidades ejecutoras, con base en los resultados obtenidos;
6. Brindé asesoría para la correcta incorporación de información en plataformas institucionales relacionadas con planificación, presupuesto, adquisiciones y monitoreo;
7. Asesoré en la elaboración de propuestas orientadas a mejorar los procesos vinculados con la planificación, modernización administrativa y orden institucional;
8. Brindé asesoría en espacios de coordinación interinstitucional sobre la relación entre planificación y presupuesto, aportando criterios especializados que contribuyan al desarrollo de las actividades;
9. Asesoré en el análisis y seguimiento de los Manuales de Organización y Funciones, así como de las Normas y Procedimientos, para contribuir a su actualización y simplificación;
10. Asesoré en el seguimiento de logros; en apoyo al llenado a la matriz de riesgos y de la memoria de labores de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
11. Otras relacionadas a los servicios que presto.

Dany Javier Morales Marroquín
Nombre Completo del Contratista

Sofia Annajael Díaz Alecio
Delegada de Planificación y Modernización en Funciones


Firma de Contratista


Delegada de Planificación y Modernización en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Unidad que evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)